

Die Stadt Südliches Anhalt sucht!

Die Stadt Südliches Anhalt beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter/in IT (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Bezahlung erfolgt entsprechend den tariflichen Bestimmungen des TVöD / VKA.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Betreuung der IT- und Telekommunikationssysteme
- Installation, Wartung, Monitoring und Administration von Windows-Clientsystemen
- Wartung und Pflege der Telekommunikationsanlage
- Administration und Betreuung der Netzwerkinfrastruktur sowie von Firewalls, Routern und VPN
- Installation, Inbetriebnahme, Pflege und Wartung von Anwendungssoftware
- Planung, Koordination und Überwachung des Einsatzes von externen IT-Dienstleistern und Kontrolle der Vertrags- und Auftragserfüllung
- Bedarfsplanung und Beschaffung von Hard- und Software
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von IT-Projekten und Digitalisierungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann sollten Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Informationstechnik mit mehrjähriger Berufserfahrung oder gleichwertige Fähigkeiten aufgrund mehrjähriger Ausübung einer entsprechenden Tätigkeit
- breitgefächerte IT-Kenntnisse
- Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen
- freundliches und kompetentes Auftreten
- Führerschein Klasse B

Darauf können Sie sich freuen:

- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des Homeoffice zur Förderung der Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben

Wenn Ihnen die ausgeschriebene Stelle gefällt und Sie über die dargestellten Fähigkeiten verfügen, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Beschäftigungsnachweis, qualifizierte Arbeitszeugnisse oder ggf. Beurteilungen).

Ihre Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail als PDF-Anhang an rwagner@suedliches-anhalt.de oder per Post an folgende Adresse:

Stadt Südliches Anhalt
Fachbereich 1
- Kennwort: Sachbearbeiter/in IT-
Weißandt-Gölzau
Hauptstraße 31
06369 Südliches Anhalt

Bewerbungen von Schwerbehinderten oder Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.

Zudem bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen nur dann Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt werden können, wenn diesen ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Andernfalls werden die Unterlagen nach 6 Monaten vernichtet. Eine Eingangsbestätigung erfolgt nicht.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen willigt der Bewerber in eine Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Haben Sie Fragen? Dann melden Sie sich gern.

Frau Wagner

Telefonnummer: 034978/26512

E-Mail: rwagner@suedliches-anhalt.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

gez. Thomas Schneider

Bürgermeister

Stadt Südliches Anhalt